

PHÒNG GD&ĐT EA SÚP  
TRƯỜNG TH CƯ MLAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 21 /KH-THCML

Cư M'Lan, ngày 7 tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào Lớp 1 đợt 2 , năm học 2022-2023**

*Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT- BGDĐT, ngày 04/9/2020 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Thực hiện Công văn số 4641/UBND-VP, ngày 06/4/2022 của UBND huyện Ea Súp, V/v Thống nhất Kế hoạch huy động trẻ đến trường mầm non và tuyển sinh các lớp đầu cấp, năm học 2022-2023; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT, ngày 04/4/2022 của Phòng GDĐT huyện Ea Súp, về việc huy động trẻ đến trường mầm non và tuyển sinh các lớp đầu cấp, năm học 2022-2023,*

*Thực hiện Công văn số 252/PGD-ĐT, ngày 3/8/2022 của Phòng giáo dục và Đào tạo Ea Súp V/v tiếp tục huy động trẻ đến trường và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2022-2023;*

Trường Tiểu học Cư Mlan xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 đợt 2 - năm học 2022 - 2023 như sau:

**I- Mục đích yêu cầu**

1. Huy động tối đa trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo tuyển sinh quy định.
2. Lập hồ sơ tuyển sinh đúng, đủ đảm bảo cho công tác quản lý lâu dài;
3. Phối hợp với chính quyền, trường Mầm non Sơn Ca và các đoàn thể của xã, các thôn để tuyên truyền, vận động, đảm bảo công tác tuyển sinh đúng thời gian, huy động học sinh đến trường đạt mức cao nhất.

**II- Kế hoạch cụ thể**

**1. Phương án tuyển sinh:** Xét tuyển

**2. Số lượng tuyển sinh:** Số trẻ sinh năm 2016 trên địa bàn xã Cư M'Lan chưa ra nhập học lớp 1 năm học 2022 -2023.

**3 Hồ sơ dự tuyển**

- + Đơn xin nhập học;
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản photo sổ hộ khẩu (kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận)
- + Giấy xác nhận tạm trú trên địa bàn tuyển sinh (nếu trẻ từ tỉnh, thành khác đến).
- + Giấy xác nhận đã qua lớp mẫu giáo (nếu có).
- + Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo (nếu có)

**5. Hình thức tuyển sinh:** Xét tuyển

**6. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:**

**6.1. Thời gian nhận hồ sơ:**

Từ ngày 15 tháng 8 năm 2022 đến ngày 19 tháng 8 năm 2022 (từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30 thứ hai đến thứ sáu)

**6.2. Địa điểm nhận hồ sơ:**

Tại Văn phòng trường Tiểu học Cur Mlan (Thôn 3, Xã Cur Mlan).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phân công trách nhiệm:**

**1.1. Bà: Trần Thị Thủy - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:**

Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường.

Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết kế hoạch tuyển sinh tại trường.

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021 - 2022 đúng qui định.

Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác sát khuẩn, đeo khẩu trang để phòng chống dịch Co vid – 19.

Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

**1.2. Bà: Lê Thị Ân - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:**

Theo dõi, đôn đốc các thành viên trong hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ đúng theo quy định.

Thực hiện kiểm tra, rà soát từng hồ sơ được tiếp nhận đúng theo quy định. Đồng thời báo cáo Hiệu trưởng những trường hợp tiếp nhận hồ sơ không đúng quy định.

Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định về Phòng Giáo dục và đào tạo đúng thời gian quy định.

**1.3. Bà Dương Thị Thu - giáo viên - Thư ký Hội đồng tuyển sinh:**  
Hàng ngày nhập danh sách học sinh theo mẫu.



