

Số: 16 /KH-THCML

Cư Mlan, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động bán trú, nội trú dân nuôi Từ năm học 2023 – 2024

A. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ TÍNH THỰC TIỄN:

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư 03/2023/TT-BGDĐT, ngày 06/2/2023 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú,

Căn cứ Nghị định 15/2018/NG-CP, ngày 02/02/2018 Quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BYT về quy định điều kiện chung bảo đảm an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm các văn bản về hướng dẫn công tác Y tế trường học, các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm của Bộ Y Tế cho các nhà ăn, bếp ăn tập thể;

Thực hiện Quyết định số 570/QĐ-UBND, ngày 20/3/2018 của UBND tỉnh Đắk Lắk Ban hành kế hoạch thực hiện dạy học hai buổi/ngày, bán trú cấp tiểu học giai đoạn 2018 - 2020 định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND, ngày 31 tháng 8 năm 2023, về kế hoạch năm học 2023 – 2024 của UBND huyện Ea Súp,

Căn cứ tình hình, kết quả thực hiện hoạt động bán trú, nội trú dân nuôi năm học 2023 -2024 của trường Tiểu học Cư Mlan;

Trường tiểu học Cư M' Lan xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động bán trú, nội trú dân nuôi năm học 2023 - 2024 như sau:

2. Cơ sở thực tiễn:

- Trường có 363/629 học sinh người dân tộc thiểu số chiếm tỉ lệ 57.71 %, trong đó tại trường chính có 185/444 học sinh dân tộc thiểu số chiếm tỉ lệ 41.66 % (theo quy định tại văn Thông tư 03/2023/TT-BGDĐT, ngày 06/2/2023 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú thì trường đủ điều kiện để tổ chức hoạt động bán trú.

- Từ năm học 2020-2021 đến nay, một bộ phận phụ huynh người dân tộc thiểu số và một số cha mẹ học sinh khác có nhu cầu cho con được ở bán trú vì nhà ở quá xa trường, phải thuê nhà trọ của dân để cho con đi học, không có người lớn chăm sóc.

- Xuất phát từ nguyện vọng của đông đảo các bậc cha mẹ HS (đơn đăng ký của phụ huynh) với các lý do sau:

- HS ở bán trú (nội trú) có điều kiện phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ, năng khiếu, thẩm mỹ, có môi trường nghỉ ngơi và giáo dục trong lành.

- HS được quản lý tốt trong ngày, tạo điều kiện cho cha mẹ yên tâm công tác, làm kinh tế.

3. Nguyên tắc tổ chức:

- Quản lý điều hành về công tác: Chất lượng ăn bán trú, quản lý các hoạt động bán trú (nội trú), củng cố bổ sung tăng cường cơ sở vật chất phục vụ bán trú (nội trú).
- Tổ chức điều hành nhân lực trong hoạt động tổ chức bán trú (nội trú).
- Tích cực tham mưu cho Hiệu trưởng và ngành trong nhiệm vụ được giao.
- Quản lý và chỉ đạo công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường giáo dục, xây dựng cảnh quan nhà trường “Xanh - sạch – khỏe - an toàn” theo hướng dẫn chỉ đạo của Ngành.
- Thường xuyên ra soát cơ sở vật chất để có đề xuất mua sắm bổ sung, sửa chữa kịp thời phục vụ cho học sinh bán trú, nội trú.

1.3. Ủy viên

* **Chủ tịch công đoàn:** Có trách nhiệm tham mưu giúp Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Trường ban (Hiệu trưởng), Công đoàn và lãnh đạo Ngành, lãnh đạo chính quyền các cấp về các nội dung sau:

Tổ chức tuyên truyền, động viên đội ngũ CBCC, Công đoàn viên tích cực chăm lo tổ chức dạy học, nuôi dạy, quản lý học sinh có hiệu quả.

Đôn đốc, giám sát, kiểm tra, nhắc nhở, động viên các bộ phận thực hiện đúng quy trình, quy chế, quy định đề ra.

Xây dựng khối đoàn kết, giúp nhau cùng hoàn thành nhiệm vụ.

* **Tổng phụ trách Đội:** Tham mưu, giúp việc cho hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng trong việc quản lý nề nếp học sinh, quản lý công tác vệ sinh khu nhà nội trú, nhà vệ sinh...

Vận động các nhà hảo tâm, các hội thiện nguyện hỗ trợ cho học sinh ăn ở bán trú, nội trú.

*** Kế toán**

- Giúp việc trường ban (Hiệu trưởng) và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Hội đồng trường các nội dung sau:

Tổ chức và thực hiện công tác thu chi, hoàn thành báo cáo hồ sơ thu chi tháng, học kỳ, năm trước Hiệu trưởng, Hội đồng trường, cha mẹ học sinh, lưu trữ hồ sơ thu chi.

*** Thủ quỹ**

- Quản lý bếp ăn bán trú (nội trú), tham mưu giúp việc Hiệu trưởng và BGH, chịu trách nhiệm trước BGH về một số công việc:

Quản lý tiếp nhận thiết yếu phẩm, lương thực phục vụ chất lượng ăn bán trú của học sinh. (Chất lượng bữa ăn)

Xây dựng thực đơn hàng ngày, tham mưu về mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất bán trú (nội trú).

Hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định về an toàn thực phẩm, quản lý bếp ăn.

2. Ban thanh tra bán trú (nội trú)

2.1. Ban thanh tra nhân dân

- Phụ trách, điều hành chung công tác kiểm tra bán trú, chịu trách nhiệm trước trường ban, Chủ tịch Công đoàn và Hội đồng trường về các nội dung sau:

Trực tiếp hoặc phụ trách điều hành công tác thanh tra ăn ở bán trú (nội trú): Kiểm tra 1 lần/tuần hoặc kiểm tra đột xuất.

Tổ chức báo cáo bằng văn bản tới trường ban để có kế hoạch chỉ đạo thực hiện tốt hơn, chủ yếu là uốn nắn, đôn đốc, tránh sai sót.

2.2. Cán bộ Y tế học đường. 01 người (giáo viên kiêm nhiệm)

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác vệ sinh an toàn bếp ăn tập thể, vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường vệ sinh cá nhân, lưu thức ăn 24/24^h.
- Tham gia giám sát tổ nhận hàng thực phẩm về chất lượng vệ sinh, đảm bảo tươi sống (nếu đủ tiêu chuẩn thì ký nhận, nếu không thì đề nghị cho đổi hoặc không nhận).
- Chăm sóc sức khỏe học sinh, tuyên truyền vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

3. Bộ phận Quản sinh

Quản lý học sinh trong giờ ăn, nghỉ trưa, giờ học buổi tối, kiểm soát chặt chẽ các đối tượng ra vào nhà trường, đảm bảo an toàn trường học theo các ca trực:

Buổi trưa: Từ 10 giờ 30 nhận bàn giao học sinh từ GVCN, hướng dẫn vệ sinh và chuẩn bị giờ ăn trưa,

10h45 đến 11h30 quản lý HS xem tivi, đọc sách, báo, truyện...

11h30 đến 13h quản lý học sinh ngủ trưa.

13h15 đến 13h45 hướng dẫn HS làm vệ sinh cá nhân- HS vào học buổi chiều quản lý học sinh nghỉ trưa đến 13 giờ 45 phút hướng dẫn HS chuẩn bị giờ học buổi chiều trên lớp.

Buổi chiều và tối:

Từ 16 giờ 30 nhận bàn giao học sinh từ GVCN

16h30 đến 17 h15 hướng dẫn học sinh hoạt động thể thao, vận động.

17h30 hướng dẫn HS vệ sinh cá nhân (tắm rửa giặt giũ)

17 giờ 45 - 18 giờ tổ chức cho học sinh ăn tối, nghỉ ngơi.

18 giờ 30 đến 19 giờ quản lý HS xem tivi, đọc sách báo.

19h15 đến 21 h quản lý học sinh học buổi tối.

Trực và theo dõi HS buổi đêm khi có đau ốm hoặc sự cố xảy ra.

*** Các nhân viên cấp dưỡng:**

Chịu trách nhiệm chế biến thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời gian ăn nghỉ của học sinh.

6h30 đến 7h làm vệ sinh khu vực nhà bếp.

7h đến 7h 45 nhận thực phẩm

7h 45 đến 9h chế biến, nấu thức ăn

9h15 đến 10 giờ, sắp xếp bàn ghế, chuẩn bị phân chia thức ăn

10h15 đến 10h 45 thực hiện việc nuôi học sinh ăn bán trú (nội trú)

Sau khi HS ăn xong rửa dọn chén bát, sắp xếp, dọn vệ sinh bếp ăn gọn gàng,

ngăn nắp

14h đến 14h15 nhận thực phẩm

14h15 đến 16 h chế biến, nấu thức ăn

16 h15 đến 16 giờ 30, sắp xếp bàn ghế, chuẩn bị phân chia thức ăn.

D. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Số lượng

Tổng số học sinh: từ lớp 1 đến lớp 5 khoảng 180 em(trong đó 150 em ở nội trú, 30 em ở bán trú)

2. Cơ sở vật chất

- Phòng bếp: 1 phòng 35 m². Sử dụng hành lang rộng có mái che làm chỗ ăn uống, sinh hoạt tập thể, có 2 bếp ga, 3 nồi cơm điện, xông nồi, chén, bát, khay đựng ..., tủ lạnh phục vụ nhà bếp.

- Phòng ở: gồm 11 phòng nội trú, bán trú nam, nữ riêng biệt, mỗi dãy có 6 phòng còn 1 phòng chưa có giường, chiếu, quạt. 6 phòng ở có khu vệ sinh khép kín.
 - Khu vệ sinh: có 02 khu vệ sinh đủ điều kiện phục vụ học sinh.
 - Nguồn nước: 01 nguồn nước máy; 01 giếng nước.
 - Sân chơi rộng, thoáng mát, môi trường xanh, sạch, để học sinh học tập vui chơi.
- ⇒ Cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy học ăn ở bán trú (nội trú).

3. Về nhân lực lao động

a. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phối hợp hỗ trợ: 27 người (quản lý 03 người, quản sinh 01 người, nhân viên bảo vệ 01 người, nhân viên y tế, kế toán, thủ quỹ: 3 người; giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ: 14 người)

- Cán bộ quản lý: Phải tham gia quản lý hoạt động bán trú (nội trú) giờ nghỉ trưa và giờ học buổi tối.

- Giáo viên: Phải phối hợp nhân viên quản sinh, quản lý học sinh bán trú, nội trú của lớp mình phụ trách, có trách nhiệm bàn giao học sinh cuối các buổi học cho nhân viên quản sinh.

b. Nhân viên hợp đồng cấp dưỡng và quản sinh:

Cấp dưỡng: 3 người (trong đó có 01 quản lý xuất nhập kho bếp, 01 người bếp chính, 01 người bếp phụ).

c. Y tế học đường: 01 người.

d. Kế toán, thủ quỹ: 2 người.

e. Nhân viên quản sinh thực hiện 2 ca trực trong ngày: ca trực buổi trưa và ca trực chiều tối 01 người.

4. Thời gian sinh hoạt của học sinh bán trú và nội trú

Buổi trưa

- 10 giờ 35 phút : Học sinh làm vệ sinh cá nhân.
- 10 giờ 40 phút ăn cơm trưa
- 11 giờ HS nghỉ ngơi, sau đó tham gia một số hoạt động thư giãn nhẹ nhàng, xem tivi, đọc truyện, ...
- 11 giờ 30 phút đến 13 giờ 45 phút: HS ngủ trưa.
- 13 giờ 45 phút đến 14 giờ 00 phút: HS đến lớp học buổi chiều.
- 14 giờ 00 phút vào học buổi chiều.

Buổi chiều tối

- 16h30 đến 17h15 học sinh hoạt động thể thao, vận động, dọn vệ sinh xung quanh nhà ở.
- 17h15 đến 17h30 HS vệ sinh cá nhân (tắm rửa giặt giũ)
- 17 giờ 45 - 18 giờ học sinh ăn tối, nghỉ ngơi.
- 18 giờ 30 đến 19 giờ -HS xem tivi, đọc sách báo.
- 19h15 đến 21 h - học sinh học buổi tối.
- 21h đến 5h 45 đi ngủ
- 5 giờ 45 thức dậy đến 6 giờ 00 tự vệ sinh, dọn dẹp.
- 6 giờ ăn sáng (phụ huynh tự túc)
- 7 giờ HS vào học buổi sáng.

E. PHẦN THU - CHI TIỀN BÁN TRÚ VÀ NỘI TRÚ

1. Tiền bán trú hàng tháng

12.1. Phần thu (Thực hiện thu đủ chi) Thu tiền ăn bán trú, nội trú

Trên cơ sở nhà trường đã được Trung tâm tình nguyện Quốc gia - Nhóm “Tù thiện Niềm Tin” của Trung ương đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh tài trợ cho 180 học sinh, mỗi học sinh được tài trợ 17.000 đồng/2 bữa ăn chính trong ngày (đối với học sinh ở nội trú), và tài trợ 8.500 đồng/1 bữa (đối với học sinh ở bán trú) .

Trung bình mỗi tháng được 22 ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần.

*Học sinh ở nội trú được tài trợ là: 17.000 đồng * 22 ngày/tháng = 374.000 đồng/tháng.*

*Học sinh ở bán trú được tài trợ là: 8.500 đồng * 22 ngày/tháng = 187.000 đồng/tháng.*

• Phụ huynh học sinh tự nguyện đóng thêm tiền ăn hàng tháng.

1. Đối với học sinh ở bán trú:

- Tiền ăn: 5.500 đồng/bữa * 20 bữa = 110.000 đồng/tháng

- Hỗ trợ tiền điện, nước, ga: 10.000đ/tháng

2. Đối với Học sinh ở nội trú:

- Tiền ăn: 8.000 đồng/ ngày (2 bữa) * 20 ngày = 160.000 đồng/tháng.

- Hỗ trợ tiền điện, nước, ga: 20.000đ/tháng

Nhà trường thỏa thuận với cha mẹ học sinh để thực hiện đóng góp thêm kinh phí đảm bảo khẩu phần ăn đủ dinh dưỡng cho học sinh.

2.2.1 Phần chi tiền ăn

Đối với học sinh ở bán trú: 187.000 đồng + 121.000 đồng + 10.000 đồng = 318.000 đồng/tháng/học sinh.

Đối với học sinh ở nội trú: 374.000 đồng + 198.000 đồng + 20.000 đồng = 592.000 đồng/tháng/học sinh.

Học sinh nghỉ học có báo trước ít nhất 24 giờ cho ban quản lý thì được trả lại tiền. trường hợp nghỉ một ngày, nhà trường không trả lại tiền, số tiền này sẽ để lại cho học sinh liên hoan cuối kỳ hoặc bổ sung mua sắm cơ sở vật chất phục vụ nhu cầu thiết yếu của các em.

Các ngày Lễ nghỉ học (từ 1-2 ngày/học kỳ) không được tính tiền tài trợ.

Các ngày nghỉ do nhà trường có công việc xin phụ huynh để lại tiền ăn hỗ trợ nhà trường để bổ sung thêm chi phí tu sửa cơ sở vật chất.

2.2.2. Chi quản lý học sinh và hợp đồng nhân viên cấp dưỡng

Thu 60.000 đồng/tháng/em (*bao gồm tiền lương cấp dưỡng - quản sinh*) (Miễn giảm cho những HS có hoàn cảnh khó khăn, gia đình đông con (từ 4 con trở lên). Đối với HS ở bán trú thu bằng ½ số tiền của HS nội trú.

- Chi hợp đồng cấp dưỡng (2 người) –*hợp đồng quản sinh 2*

a) Tiền trả lương nhân viên cấp dưỡng

Do điều kiện kinh tế của phụ huynh thu nhập thấp, nguồn vôn động đóng góp rất ít nên mức lương chi trả theo hợp đồng thỏa thuận 3.500.000 đồng/tháng/người.

Các lao động hợp đồng với nhà trường không được tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp theo thỏa thuận.

b) Chi quản sinh: Căn cứ mức độ trách nhiệm, khối lượng công việc tham gia hiệu quả công tác để hỗ trợ trực tiếp, có sự thống nhất của Ban lãnh đạo nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Thành lập Ban quản lý, tổ phục vụ công tác bán trú (nội trú).

- Phối hợp với Công đoàn, Ban thanh tra tham khảo các đơn vị cung ứng thực phẩm và ký kết hợp đồng cung cấp thực phẩm đảm bảo tính khách quan, chất lượng.

- Thường xuyên phối hợp với CMHS tổ chức kiểm tra, giám sát chặt chẽ các bước đảm bảo an toàn thực phẩm, an toàn cho học sinh trong các hoạt động bán trú (nội trú) và học tập tại nhà trường.

2. Công đoàn

- Phối hợp nhà trường thực hiện ký kết các hợp đồng lao động với đội ngũ nhân viên phục vụ.

- Xây dựng thỏa ước lao động tập thể để đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cho người lao động.

- Thường xuyên tổ chức cho ban thanh tra giám sát hoạt động bán trú (nội trú) đúng quy định, kịp thời phát hiện những sai sót để chấn chỉnh.

3. Đoàn Thanh niên - Đội thiếu niên

- Phối hợp nhà trường thực hiện các hoạt động vui chơi, thể thao, trải nghiệm cho học sinh ở nội trú. Hướng dẫn học sinh thực hiện kỹ năng sống, tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, chống xâm hại trẻ em, vệ sinh ATTP, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ.... Thành lập đội thanh niên, thiếu niên xung kích hỗ trợ công tác kiểm tra về công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh.

- Kêu gọi các nhà hảo tâm quan tâm tài trợ cho học sinh ở nội trú.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với ban quản lý nội trú, bán trú để giáo dục học sinh,

- Làm tốt công tác giao nhận học sinh với bảo mẫu, bàn giao học sinh cho cha mẹ học sinh vào lúc 10 giờ 30 ngày thứ sáu hàng tuần.

- Thường xuyên nhắc nhở, giáo dục học sinh thực hiện nội quy phòng ăn nghiêm túc, ăn uống có nề nếp, văn minh, không đánh đập, gây gỗ mất đoàn kết trong khu nội trú.

- Nhắc nhở Phụ huynh đóng tiền ăn kịp thời về nhà trường theo quy định.

4. Các tổ, bộ phận liên quan

- Thực hiện nghiêm túc các quy định mà kế hoạch đã đề ra; phối hợp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo an toàn, vệ sinh cho công tác ăn nghỉ, học tập tại trường của học sinh. Thực hiện lưu mẫu và giám sát hoạt động kiểm thực ba bước đúng quy định.

- Thiết lập hồ sơ quản lý công tác thu - chi đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính.

- Bảo vệ thường xuyên rà soát cơ sở vật chất và khắc phục kịp thời những hư hỏng, kiểm soát chặt chẽ người ra vào nhà trường, đảm bảo an toàn cho học sinh.

Việc tổ chức dạy học bán trú, nội trú trong nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu nguyện vọng của cha mẹ học sinh giúp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường tính tự quản, tự phục vụ của học sinh. Vì vậy nhà trường luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp cùng ban đại diện cha mẹ HS và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để chỉ đạo thực hiện thật tốt mô hình bán trú, nội trú dân nuôi. Quán triệt CB - GV- NV nhà trường phải nêu cao trách nhiệm để hoàn thành công việc. Đồng thời mong muốn lãnh đạo các cấp luôn quan tâm giúp đỡ để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ.

IV. Kiến nghị đề xuất

1. Đối với Đảng ủy, UBND xã Cư Mlan

Thường xuyên quan tâm chỉ đạo Ban công an xã và trạm y tế phối hợp tốt với nhà trường trong việc thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật và chăm sóc sức khỏe học sinh.

2. Đối với Phòng giáo dục và đào tạo Ea Súp

Tham mưu với UBND huyện và các phòng ban tạo điều kiện bổ sung thêm một phần kinh phí hàng năm phục vụ công tác bán trú và tu sửa cơ sở vật chất.

3. Đối với UBND huyện

Tạo điều kiện bổ sung thêm kinh phí hàng năm để mua sắm bổ sung thiết bị phục vụ công tác bán trú và tu sửa cơ sở vật chất phục vụ cho khu nội trú của trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Ea Súp (xin phê duyệt);
- UBND Cư M'lan (thay b/c)
- Lưu VT.

Trần Thị Thuỷ